

Lindenbühl · Genossenschaft · 9043 Trogen

Berichterstattung der Genossenschaftsversammlung 2019



Inhalt:

- | | | |
|----|--|------|
| 1) | Protokoll der Genossenschaftsversammlung | S. 2 |
| 2) | Berichterstattung über die Finanzen | S. 4 |
| 3) | Organigramm | S. 6 |

Protokoll der Genossenschaftsversammlung vom 4. April 2019

Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzählerinnen
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Genossenschaftsversammlung
4. Berichterstattung der Betriebsleiterinnen
5. Berichterstattung der Präsidentin
6. Berichte aus den Ressorts
7. Jahresrechnung 2018 und Revisionsbericht
8. Budget 2019
9. Dank und Verabschiedung Elisabeth Baumgartner
10. Termine 2020
11. Varia

1. Begrüssung

Sylvia Huber begrüsst die Anwesenden herzlich zur GV an diesem Winterabend im Frühling. Die GV findet erstmals unter der Woche statt. Peter Huber ist entschuldigt.

2. Wahl der StimmzählerInnen / Traktandenänderung

Anka Huber und Agnes Haag werden einstimmig als Stimmzählerinnen gewählt. Es sind 25 Stimmberechtigte anwesend.

Da es unter Traktandum 9 nicht nur eine Verabschiedung, sondern auch eine Neuwahl gibt, beantragt die Präsidentin eine Traktandenänderung. Diese wird angenommen.

3. Abnahme des Protokolls der letzten GV

Das Protokoll der letzten GV wird einstimmig angenommen und verdankt.

4. Bericht der Betriebsleiterinnen

Die Berichterstattung der Betriebsleiterinnen durch Adelheid Grimmer wird mit Beifall verdankt.

5. Bericht der Präsidentin

Die Präsidentin hebt in ihrem Bericht hervor, in welchen Bereichen es gilt, der alten Liegenschaft Sorge zu tragen. Sie dankt allen GenossenschaftlerInnen, den Betriebsleiterinnen, den Mitarbeitenden im Betrieb, den Vorstandsmitgliedern und den Revisoren für die gute Zusammenarbeit.

Speziell verdankt wird die Organisation des erfolgreichen Anlasses mit der Musikformation «rondom» durch Anka Surber.

6. Berichte aus den Ressorts

Bau und Hauspflege (Toni Braun)

Toni Braun berichtet über die im vergangenen Jahr realisierten Projekte (Schaukel, Licht im Saal) und erwähnt Unterhaltsarbeiten, welche im neuen Jahr prioritär behandelt werden (Stromschiene Saal, Brüstung Saal, Boiler Leiterzimmer, Fassade mit Läden, Hangsicherung, Leiterzimmer).

7. Jahresrechnung 2018 und Revisionsbericht

Die Jahresrechnung 2018 wird präsentiert von Sylvia Huber als Stellvertreterin von Peter Huber. Lisbeth Baumgartner und Markus Faden haben als Revisoren geamtet. Die Jahresrechnung 2018 wurde von ihnen geprüft und für korrekt befunden. Die Stimmberechtigten genehmigen die Jahresrechnung 2018 einstimmig und erteilen dem Vorstand Décharge.

8. Budget 2018

Sylvia Huber stellt das von Peter Huber erstellte Budget 2019 vor. Dieses wird einstimmig genehmigt.

9. Dank und Verabschiedung Elisabeth Baumgartner / Neuwahl Iris Loy

Die Präsidentin bedankt sich herzlich bei der zurücktretenden Revisorin. Sie hat das Lindenbühl nicht nur als Revisorin, sondern die Pächterinnen auch bei der Buchhaltung unterstützt.

Neu gewählt als Revisorin wird Iris Loy.

10. Termin der nächsten GV

Die nächste GV findet am Mittwoch, 25. März 2020 statt. Dieser Termin unter der Woche wird festgelegt, weil kein Wochenende im Lindenbühlfrei ist.

11. Varia

Wird nicht benutzt.

St. Gallen, 5. April 2019

Für das Protokoll: Susanne Hofstetter



4) Berichterstattung über die Finanzen

Bilanz 2018

**Linden
bühl**
Genossenschaft

	Abschluss 2017	Abschluss 2018
Aktiven		
Kontokorrent ABS	35'666.19	46'813.79
Liegenschaft	805'000.00	795'000.00
Total Aktiven	840'666.19	841'813.79
Passiven		
Hypothek	176'300.00	171'300.00
Darlehen Genossenschafterinnen	50'000.00	50'000.00
Genossenschaftskapital	601'800.00	597'300.00
Rückstellungen	20'000.00	30'000.00
Verlustvortrag	-6'214.08	-7'433.81
Total Passiven	841'885.92	841'166.19
Gewinn / Verlust	- 1'219.73	647.60

Erfolgsrechnung 2018

**Linden
bühl**
Genossenschaft

	Budget 2018	Abschluss 2017	Abschluss 2018
Aufwand			
Sanierungen, Unterhalt	25'000.00	23'544.88	22'937.80
Gebäudeversicherung	4'700.00	4'580.15	4'342.30
Telefon, Porto, Div. Büro	500.00	-	150.20
Versammlung inkl. Drucksachen	1'300.00	1'136.50	1021.80
Bonus Genossenschafter	3'500.00	2'548.20	3'812.00
Sonstiger Aufwand	1'000.00	395.00	235.00
Hypothekarzins	4'600.00	4'804.70	3'859.80
Bankspesen	100.00	112.95	93.50
Kapital- und Ertragssteuern	1'000.00	898.85	900.00
Abschreibungen	10'000.00	10'000.00	10'000.00
Total Aufwand	51'700.00	48'021.23	47'352.40
Ertrag			
Pachtzins	48'000.00	46'800.00	48'000.00
Spenden		1.50	-
Total Ertrag	48'000.00	46'801.50	48'000.00
Gewinn / Verlust	-3'700.00	- 1'219.73	647.60

Budget 2019

**Linden
bühl**

Genossenschaft

	Abschluss 2018	Budget 2019
Aufwand		
Sanierungen, Unterhalt	22'937.80	25'000.00
Gebäudeversicherung	4'342.30	4'500.00
Telefon, Porto, Div. Büro	150.20	400.00
Versammlung inkl. Drucksachen	1'021.80	1'200.00
Sonstiger Aufwand	235.00	500.00
Bonus Genossenschafter	3'812.00	3'000.00
Hypothekarzins	3'859.80	3'800.00
Bankspesen	93.50	100.00
Kapital- und Ertragssteuern	900.00	1'000.00
Abschreibungen / Rückstellungen	10.000.00	10'000.00
Total Aufwand	47'352.40	49'500.00
Ertrag		
Pachtzins	48'000.00	48'000.00
Total Ertrag	48'000.00	48'000.00
Gewinn / Verlust	647.60	- 1'500.00

Liegenschaftsunterhalt 2018

**Linden
bühl**

Genossenschaft

Bereits vergeben

- Reparatur Zäune 5'000.00
- Diverse Arbeiten in Zimmern 3'000.00
- Äussere Malerarbeiten 5'000.00
- Unterhalt Wasserpumpe 1'000.00

Noch in Abklärung

- Trockenmauer 5'000.00
- Diverses 4'000.00

5) Organigramm

Genossenschaft Ferien- und Bildungshaus Lindenbühl gegründet am 1. Februar 2003	
Verwaltung Präsidium: Sylvia Huber Kassier: Peter Huber Aktuarin: Susanne Hofstetter Genossenschaftspflege: vakant Liegenschaft: Toni Braun Vertretung Betrieb: Adelheid Grimmer	Betrieb Pächterinnen Angela Degiacomi und Adelheid Grimmer MitarbeiterInnen

Organisation der Verwaltung

Ressort	Aufgabe
Präsidium	Berichterstattung gegenüber Genossenschaft Einberufung der GV Führung der Verwaltung Koordination der Ressorts Repräsentationsaufgaben
Kassier/in	Führung der Buchhaltung Verwaltung des Genossenschaftskapitals Finanzplanung Jahresabschluss und Budget erstellen Organisation der Revision Versicherung
Aktuar/in	Protokollführung Sitzungseinladungen Adressverwaltung Archivierung Allgemeine Administrationsaufgaben
Genossenschaftspflege	Kommunikation Förderung der Identifikation der Genossenschaft Events organisieren Akquirieren neuer GenossenschafterInnen
Liegenschaftspflege	Unterhalt und Gebäudekontrolle Unterhalts- und Investitionsplanung
Vertretung Betrieb	Interessenvertretung des Betriebs Berichterstattung über Betriebsentwicklung Akquirieren neuer GenossenschafterInnen